

Принято на заседании  
педагогического совета  
Протокол № 2 от 02.02.2017 года

«Утверждаю»,-  
директор В.В.Плотникова  
Приказ №40 от 03 февраля 2017 года

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
города Ростова-на-Дону  
«Школа № 80 имени Героя Советского Союза РИХАРДА ЗОРГЕ»  
(МБОУ «Школа № 80»)

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о педагогическом совете

**1. Общие положения.**

- 1.1. Педагогический совет ОУ создается с целью участия педагогического коллектива в реализации государственной политики в вопросах образования, совершенствования образовательного процесса, внедрения в практику достижения педагогической науки и передового педагогического опыта.
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы и регламентирует деятельность Педагогического совета МБОУ «Школа №80» (далее – Учреждение).
- 1.3. Педагогический совет (далее - педсовет) является одним из коллегиальных органов управления, в задачи которого входит совершенствование качества образовательного процесса, его условий и результатов. Педсовет призван обеспечить педагогическую целесообразность деятельности совета школы и администрации.
- 1.4. Положение о педсовете утверждается приказом директора школы.
- 1.5. В своей деятельности Педагогический совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом школы и настоящим Положением.
- 1.6. Решения Педагогического совета носят обязательный характер для всех участников образовательных отношений Учреждения и вводятся в действие приказом директора.

**2. Функции Педагогического совета**

- 2.1 организация образовательного процесса;
- 2.2 выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- 2.3 разработка и принятие образовательных программ и учебных планов;
- 2.4 разработка и принятие годовых календарных учебных графиков;
- 2.5 определение порядка и осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с Уставом и законодательством Российской Федерации об образовании;

КОПИЯ ВЕРНА  
Директор  
Плотникова В.В.

КОПИ

- 2.6 определение порядка промежуточной аттестации обучающихся;
- 2.7 принятие решения о переводе обучающихся в следующий класс;
- 2.8 принятие решения об исключении обучающегося из школы;
- 2.9 принятие решения о допуске обучающихся, освоивших образовательные программы основного и среднего общего образования к государственной итоговой аттестации;
- 2.10 принятие решения о выдаче выпускникам школы документов (аттестатов) об основном общем и среднем общем образовании;
- 2.11 принятие решения о награждении выпускников средней общей школы медалью «За особые успехи в учении»;
- 2.12 представление выпускников школы к награждению медалью «За особые успехи выпускнику Дона»;
- 2.13 участие в разработке и принятии локальных актов, регламентирующих деятельность образовательного учреждения;
- 2.14 организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- 2.15 делегирование представителей педагогического коллектива в Совет школы;
- 2.16 определение списка учебников в соответствии с утверждёнными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе;
- 2.17 решение иных вопросов, связанных с образовательной деятельностью школы.

### 3. Задачи Педагогического совета.

- 3.1. Определение:
  - основных направлений образовательной деятельности школы;
  - путей дифференциации учебно-воспитательного процесса;
  - необходимости обучения, форм и сроков аттестации обучающихся по индивидуальным учебным планам;
  - при необходимости определение содержания, форм и сроков аттестации обучающихся, приступивших к обучению в школе в течение учебного года;
  - путей совершенствования воспитательной работы.
- 3.2. Осуществление:
  - опережающей информационно-аналитической работы на основе достижений психолого-педагогической науки и практики образования;
  - контроля за выполнением Устава и локальных актов школы, регламентирующих образовательную деятельность;
  - социальной защиты обучающихся.
- 3.3. Рассмотрение:
  - организации промежуточной аттестации и (в пределах компетенции) государственной итоговой аттестации и выпуска обучающихся;
  - отчетов педагогических работников;

Директор  
Голыникова В.В.

КОПИЯ

- докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования;
- кандидатур педагогических работников на награждение отраслевыми и другими видами наград

#### 3.4. Утверждение:

- годовых планов работы школы;
- образовательных программ школы и её компонентов;
- кандидатур педагогических работников для представления к награждению отраслевыми, государственными и другими наградами.

#### 3.5. Принятие решений :

- о проведении промежуточной аттестации обучающихся;
- о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
- о переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторное обучение;
- о выдаче соответствующих документов об образовании;
- о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;
- об исключении учащихся из школы;
- о поддержании творческих поисков и опытно-экспериментальной работы педагогических работников школы;
- о проведении самообследования, обеспечении функционирования внутренней системы оценки качества образования.

#### 3.6. Представление:

- совместно с директором интересов школы в государственных и общественных органах;
- совместно с законными представителями обучающихся в государственных и общественных органах их интересов при рассмотрении вопросов, связанных с определением их дальнейшей судьбы.

### 4. Права Педагогического совета.

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, педагогический совет имеет право:

#### 4.1. Обращаться:

- к администрации и другим коллегиальным органам управления школы и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;
- в другие учреждения и организации.

#### 4.2. Приглашать на свои заседания:

- учащихся и их родителей (законных представителей) по представлениям (решениям) классных руководителей;
- специалистов для получения квалифицированных консультаций.

#### 4.3. Разрабатывать:

- настоящее Положение, вносить в него дополнения и изменения;
- критерии оценивания результатов обучения;
- требования к проектным и исследовательским работам учащихся,

МБОУ «Школа №30»  
КОПИЯ ВЕРНА  
Подписана В.В.  
Подпись

КОПИЯ

- написанию рефератов;
  - локальные акты школы по вопросам образования.
- 4.5. Давать разъяснения и принимать меры:
- по рассматриваемым обращениям;
  - по соблюдению локальных актов школы.
- 4.6. Создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете.
- 4.7. Принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.
- 4.8. Утверждать:
- план своей работы;
  - план работы школы, основные образовательные программы.
- 4.9. Рекомендовать:
- к публикации разработки работников школы;
  - повышение квалификации работникам школы;
  - представителей школы для участия в профессиональных конкурсах.

#### **5. Ответственность Педагогического совета.**

Педагогический совет несет ответственность за:

- 5.1 выполнение плана своей работы;
- 5.2 соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам школы;
- 5.3 выполнение принятых решений и рекомендаций;
- 5.4 результаты образовательной деятельности;
- 5.5 бездействие при рассмотрении обращений.

#### **6. Организация деятельности педагогического совета**

- 6.1. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы школы.
- 6.2. Заседания педагогического совета созываются, как правило, один раз в четверть, в соответствии с планом работы.
- 6.3. Решения педагогического совета принимаются, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 педагогического коллектива и если за принятие решения проголосовало не менее 2/3 присутствующих.
- 6.4. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор ОУ и ответственные лица, указанные в решении.
- 6.5. Решения педагогического совета ОУ, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и приобретают силу после утверждения их приказом директора ОУ.
- 6.6. Все решения педагогического совета своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

#### **7. Алгоритм подготовки педагогического совета**

МБОУ «Школа №60»  
КОПИЯ ВЕРНА  
Директор  
Плотникова В.В.

КОПИЯ

- Определение целей и задач педагогического совета.
- Формирование малой творческой группы педсовета.
- Отбор литературы по рассматриваемому вопросу и подготовка первичного материала силами малой творческой группы.
- Обсуждение первичного материала расширенной творческой группой, корректировка целей, задач (завучи, ведущие специалисты, психологическая служба, другие — при необходимости).
- Составление плана подготовки и проведения педсовета.
- Разработка анкет и проведения анкетирования учащихся, если необходимо — учителей, родителей.
- Посещение уроков завучами, и проведение анализа уроков по определённой схеме, следуя принятым целям и задачам.
- Посещение уроков ведущими специалистами (руководителями МО) и проведение анализа уроков по определённой схеме, следуя принятым целям и задачам.
- Обсуждение, обработка цифрового материала силами малой творческой группы.
- Систематизация и подготовка окончательного материала педсовета силами большой творческой группы.
- Проведение открытых уроков по теме педсовета (по необходимости).
- Семинар или лекция по теме педсовета.
- Обсуждение вопросов педсовета на заседаниях МО учителей.
- Подготовка вопросов для работы (обсуждения) в малых группах до итогового заседания педсовета или во время него.
- Предварительное обсуждение хода педсовета с руководителями малых творческих групп.
- Подготовка зала и всех необходимых материалов для проведения педсовета.
- Подготовка проекта решения педсовета.
- Анализ работы педсовета.
- Итоговый приказ поощрению учителей, творческих групп за вклад каждого в работу педсовета.
- Оформление папки с материалами педсовета.
- Формулирование дальнейших целей и задач, требующих решения.

#### 8. Документация педагогического совета

- 8.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.
- 8.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом по ОУ.
- 8.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 8.4. Тетрадь протоколов педагогического совета школы входит в

МБОУ «Школа №10»  
КОПИЯ ВЕРНА  
Директор  
Полыникова В. В.

номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.  
8.5. Тетрадь протоколов педагогического совета пронумеровывается  
постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и  
печатью ОУ.

КОПИЯ

МБОУ «Школа №80»  
КОПИЯ ВЕРНА  
Директор  
*Плотникова В.В.* Плотникова В.В.